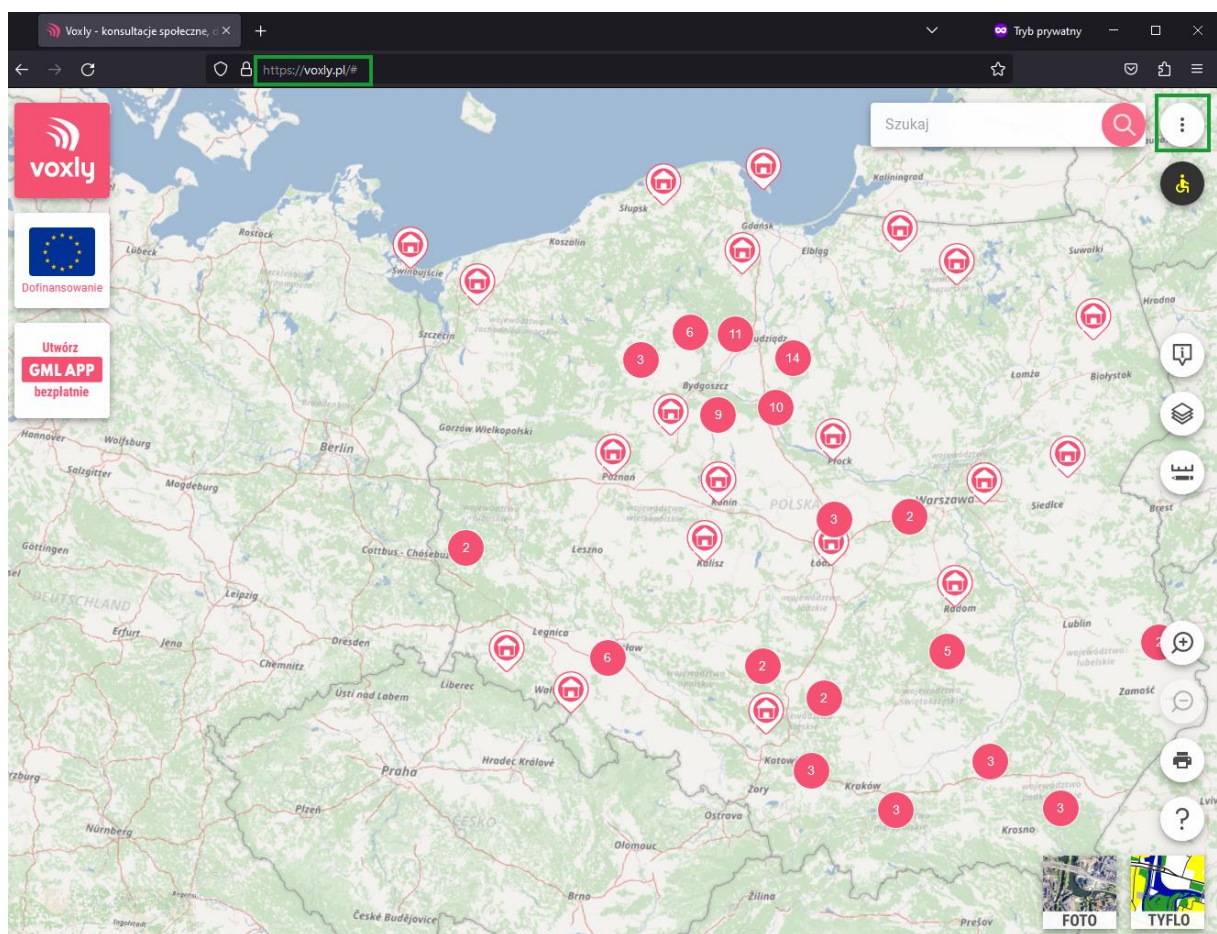


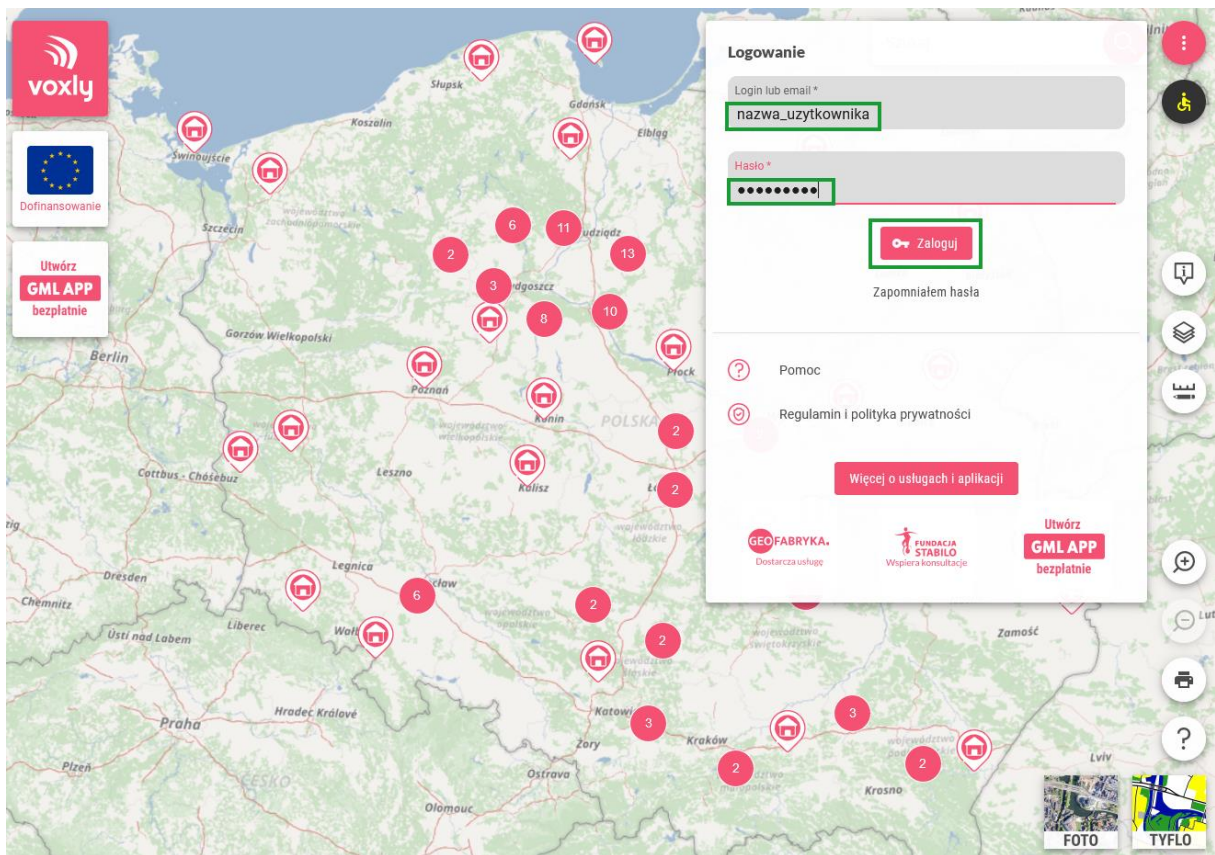
Instrukcja uruchamiania dyskusji publicznej w trybie on-line

Uwaga: Cały proces dobrze rozpocząć na kilka minut przed godziną rozpoczęcia dyskusji, by o właściwej porze mieć już odpowiednio skonfigurowane okno transmisji. Prosimy o korzystanie z przeglądarki Chrome, Microsoft Edge lub Opera - w innych przeglądarkach niektóre z funkcji mogą być niedostępne.

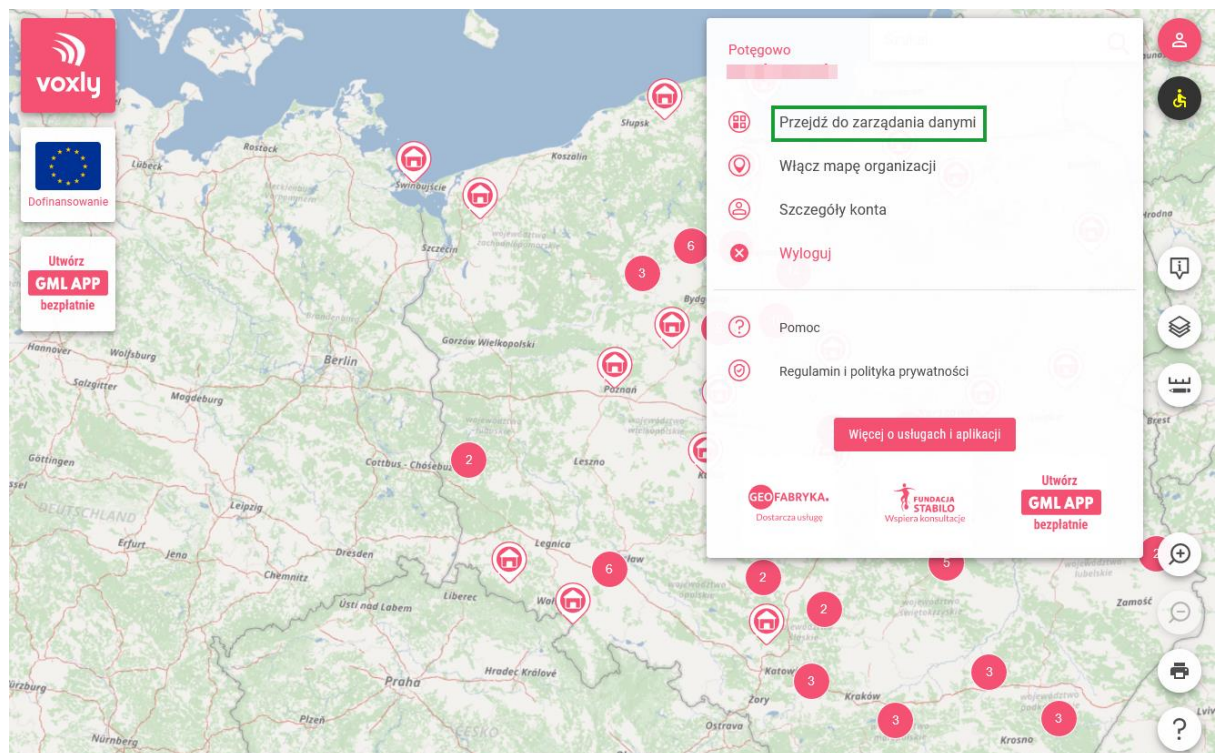
1. Poprzez przeglądarkę internetową wchodzimy na stronę voxly.pl i w celu zalogowania klikamy w okrągły przycisk z trzema kropkami znajdujący się w prawym górnym rogu aplikacji.



2. Otworzy się okno do wpisania danych logowania. Uzupełniamy je i klikamy *Zaloguj*.



3. Następnie, po zalogowaniu, klikamy *Przejdź do zarządzania danymi*.



4. Otworzy się nowa karta przeglądarki zatytułowana: *Voxly – administracja* z widokiem dostępnych modułów usługowych. Należy kliknąć na kafelek *Konsultacje*.

The screenshot shows the 'Moduły usługowe' (Service Modules) section of the Voxly administration interface. The 'Konsultacje' (Consultations) module is highlighted with a green border. Other modules include 'Akty Planowania Przestrzennego', 'Potrzeby', 'Decyzje', 'Zabytki', 'Ogłoszenia', 'Spółki wodne', 'Źródła niskiej emisji', 'Inwestycje', 'Wypis i wyrys', 'Uchwała krajobrazowa', and 'Gminny program rewitalizacji'. Below this, the 'Moduły funkcyjne' (Functional Modules) section is visible, including 'Dane przestrzenne', 'Dokumenty', 'Pliki', 'Multimedia', 'Moderacja', and 'Aktualności'.

5. Następnie należy wejść we właściwą konsultację poprzez kliknięcie w jej nazwę.

The screenshot shows the 'Konsultacje' (Consultations) section of the Voxly administration interface. A table lists the consultations, with the first entry highlighted by a green box. The table has columns for 'Nazwa', 'Rodzaj konsultacji', 'Rozpoczęcie', 'Zakończenie', and 'Status'. The first entry is 'Przyjmowanie uwag do: Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych przy ulicy Przemysłowej w miejscowości Potęgowo, w gminie Potęgowo'. The second entry is 'Przyjmowanie wniosków do: Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych przy ulicy Przemysłowej w miejscowości Potęgowo, w gminie Potęgowo'. The interface also shows a sidebar with 'Konsultacje' and 'Ankiety' options, and a footer indicating 'Wiersze na stronę: 10' and '1-2 z 2'.

Nazwa	Rodzaj konsultacji	Rozpoczęcie ↓	Zakończenie	Status
Przyjmowanie uwag do: Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych przy ulicy Przemysłowej w miejscowości Potęgowo, w gminie Potęgowo	Przyjmowanie uwag	23.05.2023	7.07.2023	aktywna
Przyjmowanie wniosków do: Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych przy ulicy Przemysłowej w miejscowości Potęgowo, w gminie Potęgowo	Przyjmowanie wniosków	23.11.2022	15.12.2022	zakończona

6. Jeśli ustawienia konsultacji są już przygotowane i zalogowaliśmy się tylko w celu rozpoczęcia dyskusji publicznej w trybie online, od razu przechodzimy do karty *Dyskusja*.

The screenshot shows the 'DYSKUSJA' (Discussion) tab selected in the top navigation bar. The interface includes a sidebar with 'Konsultacje' and 'Ankiety' options. The main content area displays the following information:

- Status:** Aktywna (Active) with a 'PODGLĄD KONSULTACJI' (View Consultation) button.
- Tagi:** Potęgovo, Przemysłowa
- Data rozpoczęcia:** 23.05.2023
- Data zakończenia:** 7.07.2023
- Data rozpoczęcia dyskusji:** 2.06.2023, 11:00:00
- Data zakończenia dyskusji:** 2.06.2023, 12:00:00

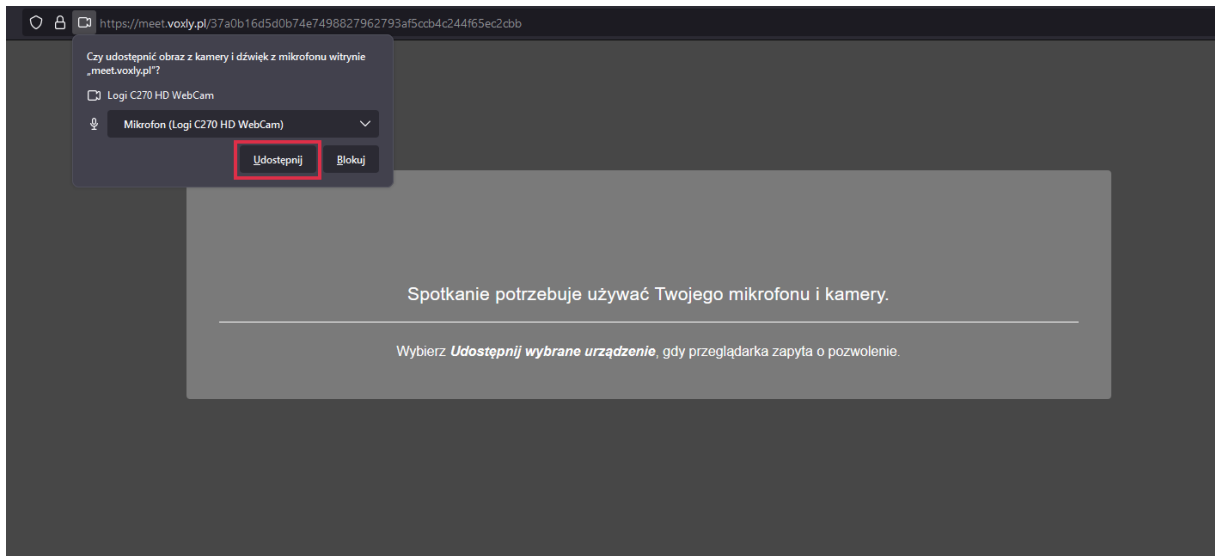
7. By uruchomić okno transmisji klikamy *Przejdź do transmisji*.

The screenshot shows the 'PRZEJDŹ DO TRANSMISJI' (Go to Broadcast) button highlighted in a red box. The interface includes a sidebar with 'Konsultacje' and 'Ankiety' options. The main content area displays the following information:

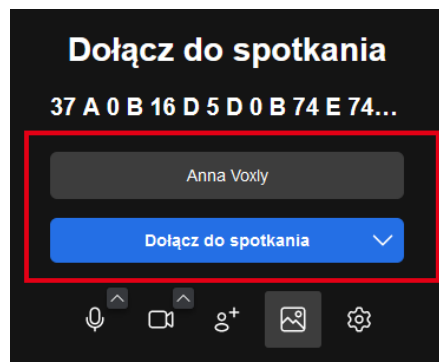
- Włączenie informacji o dyskusji:** (Toggle switch)
- Data rozpoczęcia dyskusji:** 2.06.2023, 11:00:00
- Data zakończenia dyskusji:** 2.06.2023, 12:00:00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'ZAPISZ/WCZYTAJ SZKIC' (Save/Load Draft), 'ANULUJ' (Cancel), and 'ZAPISZ' (Save).

8. W przeglądarce otworzy się nowa karta z aplikacją do przeprowadzenia spotkania online. W tym momencie mogą pojawić się okna dialogowe z pytaniami o udostępnienie kamery i mikrofonu. W każdym z nich należy kliknąć *Udostępnij*.

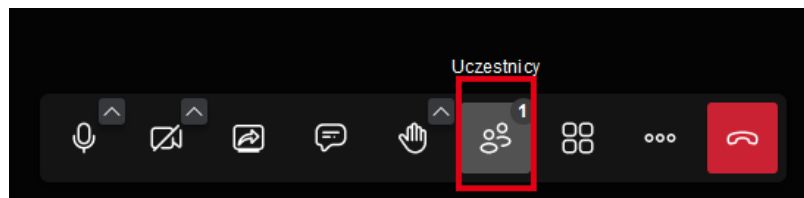


9. Następnie w oknie dołączania do spotkania wpisujemy swoje imię i nazwisko. Klikamy *Dołącz do spotkania*.

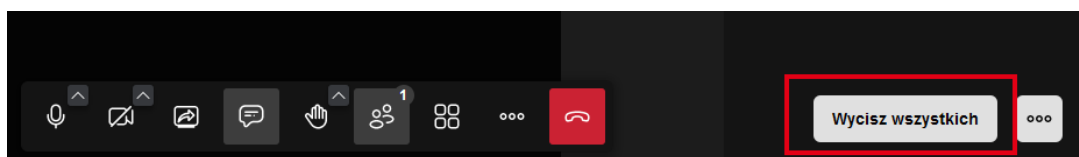


10. Okno transmisji zostało uruchomione. W panelu znajdującym się w jego dolnej części dostępne są przyciski służące do zarządzania spotkaniem. W celu ustawienia domyślnego wyciszenia mikrofonu i wyłączenia kamery każdej z osób dołączających do dyskusji, należy:

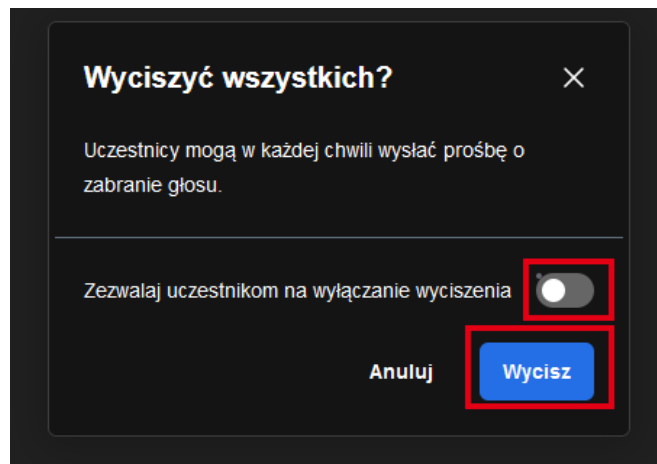
- a. wybrać przycisk *Uczestnicy*



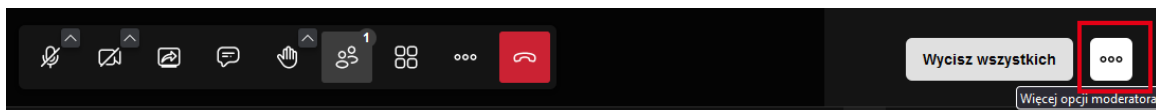
- b. wybrać *Wycisz wszystkich*



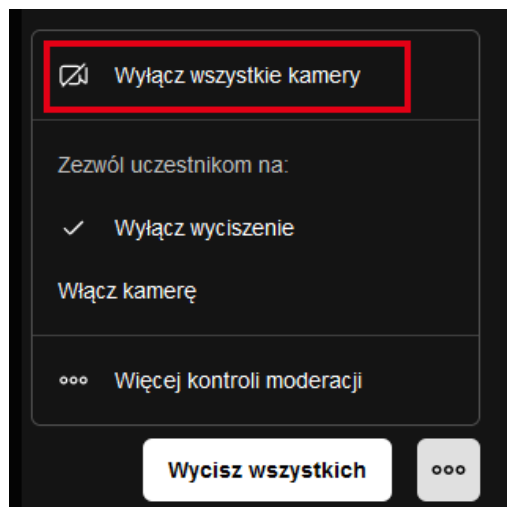
- c. odznaczyć opcję zezwalającą na samodzielne wyłączenie wyciszenia i kliknąć *Wycisz*



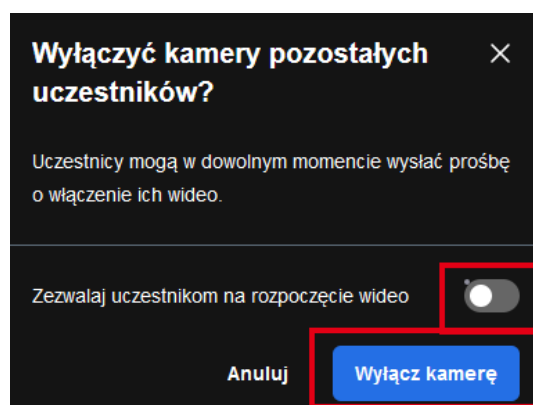
- d. wybrać przycisk oznaczony trzema kropkami obok *Wycisz wszystkich* (*Więcej opcji moderatora*)



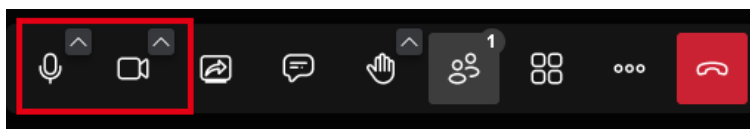
- e. kliknąć *Wyłącz wszystkie kamery*



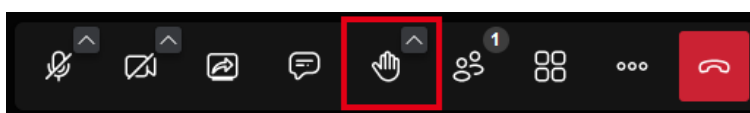
- f. odznaczyć opcję zezwalającą na samodzielne rozpoczęcie video i kliknąć *Wyłącz kamerę*



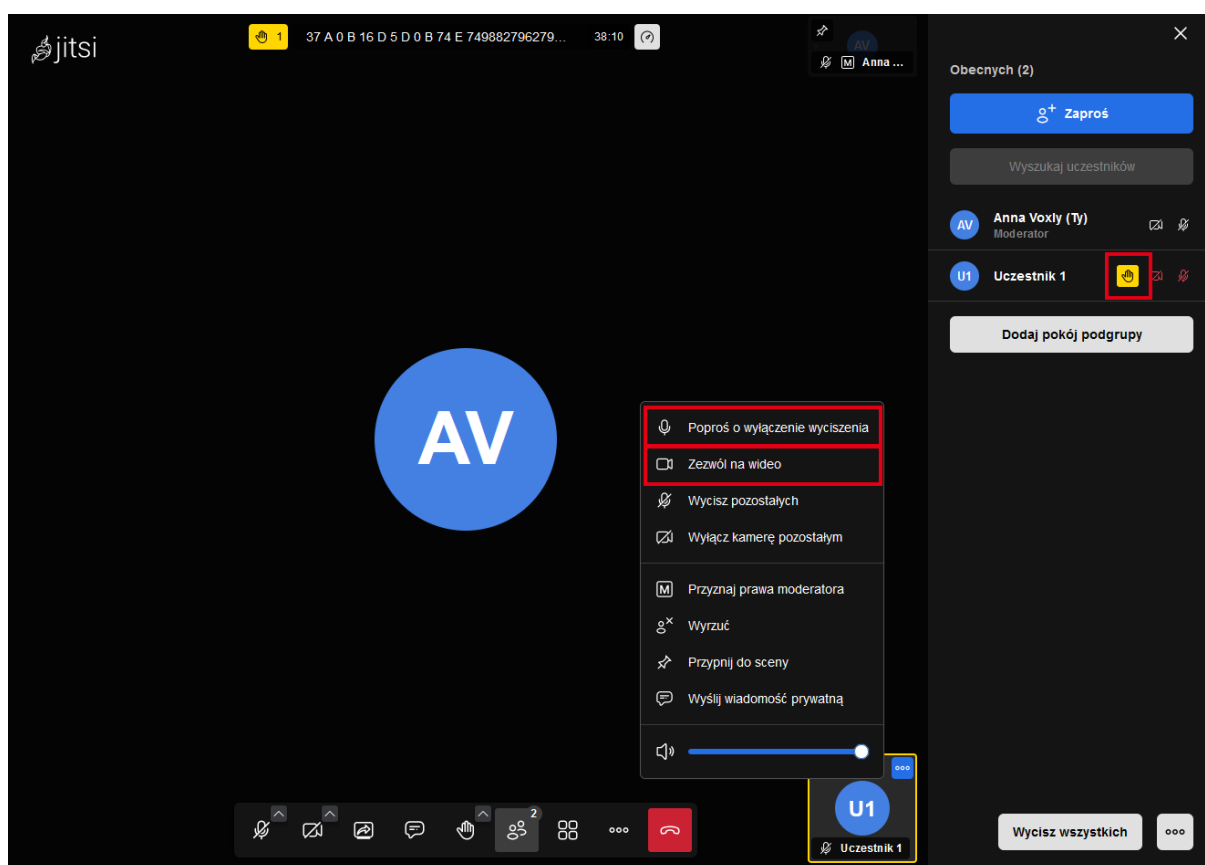
- g. Następnie należy ponownie włączyć własny mikrofon i kamerę korzystając z paska narzędzi w dole ekranu



- h. osobom biorącym udział w dyskusji należy podać informację, że prawo zabrania głosu zostanie im udzielone po zgłoszeniu takiego zamiaru przez tzw. „podniesienie ręki” – opcja ta jest dostępna w dolnym pasku narzędzi każdego użytkownika

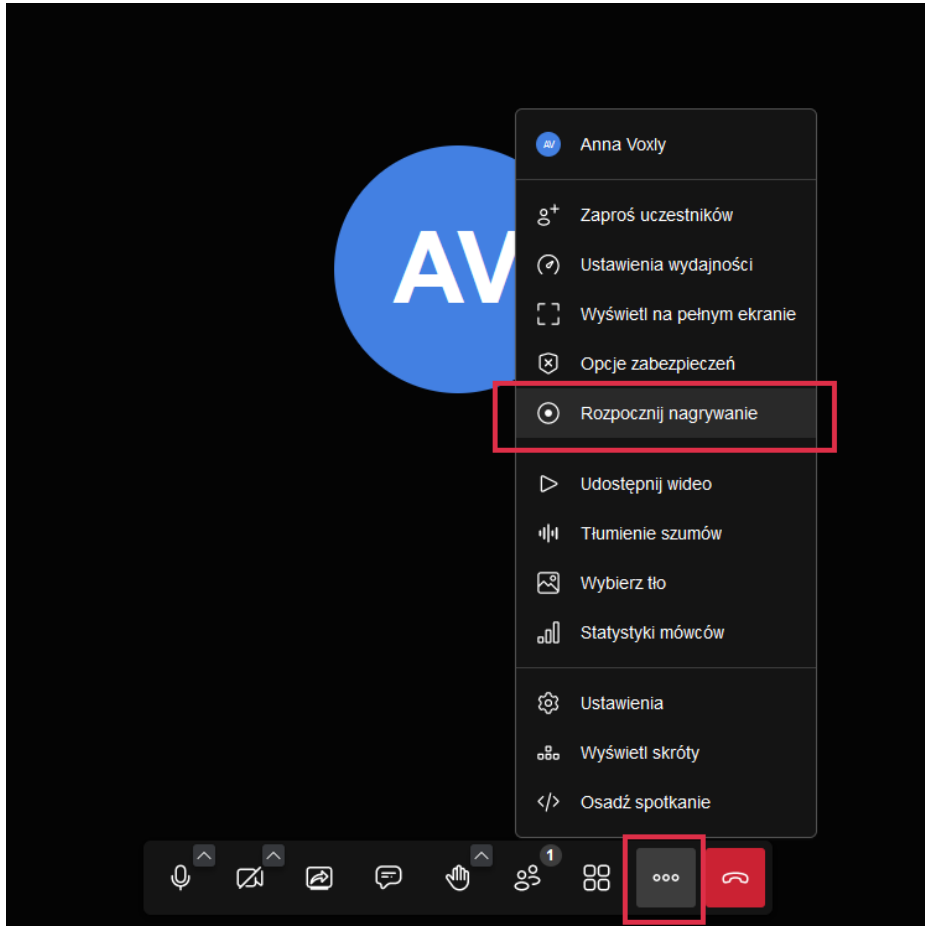


- i. dla Moderatora spotkania podniesienie ręki przez Uczestnika spotkania będzie widoczne w postaci żółtej ikonki dłoni przy nazwie użytkownika. Chcąc udzielić prawa głosu lub umożliwić włączenie kamery należy najechać na pole zgłaszającego się Użytkownika (kafelek u dołu ekranu bądź pole w panelu po prawej stronie ekranu). Pojawi się wtedy przycisk z trzema kropkami. Po jego wybraniu dostępne będą opcje zezwalające na włączenie mikrofonu oraz kamery. Po ich kliknięciu, by Uczestnik był słyszalny i widzialny, musi on jeszcze włączyć mikrofon bądź kamerę po swojej stronie (poprzez ikony w dolnym pasku narzędzi)

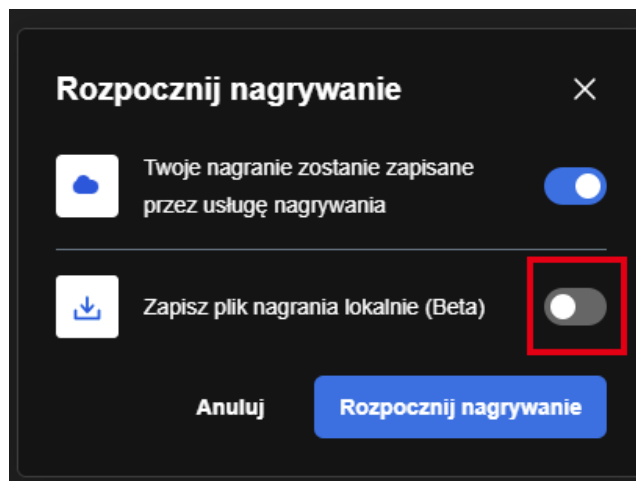


11. W celu rozpoczęcia **nagrywania** z dolnego paska narzędzi należy:

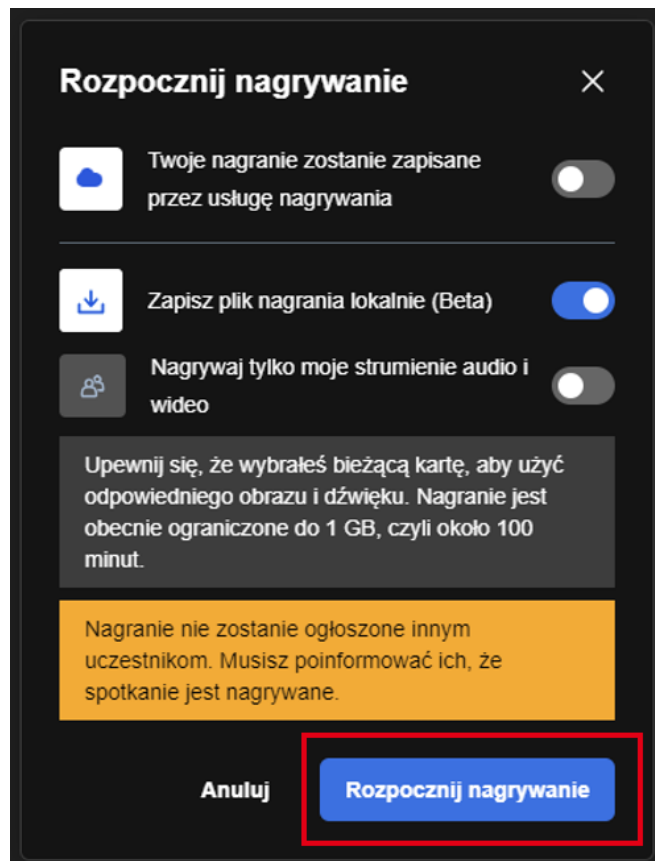
- a. wybrać przycisk *Więcej narzędzi* oznaczony trzema kropkami, a następnie kliknąć opcję *Rozpocznij nagrywanie*



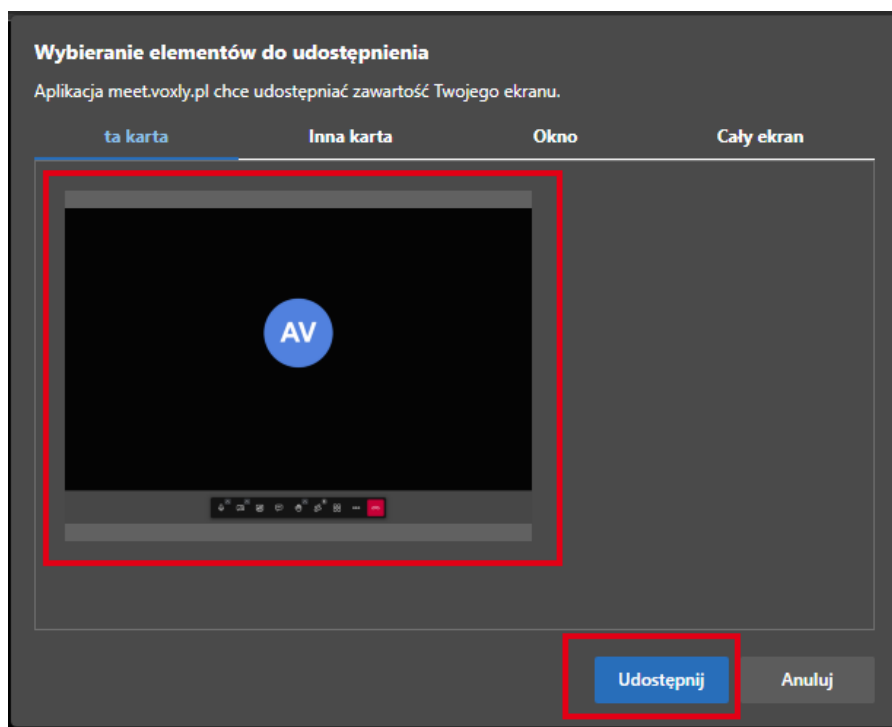
- b. otworzy się okno dialogowe, w którym należy zaznaczyć opcję: *Zapisz plik nagrania lokalnie (Beta)*



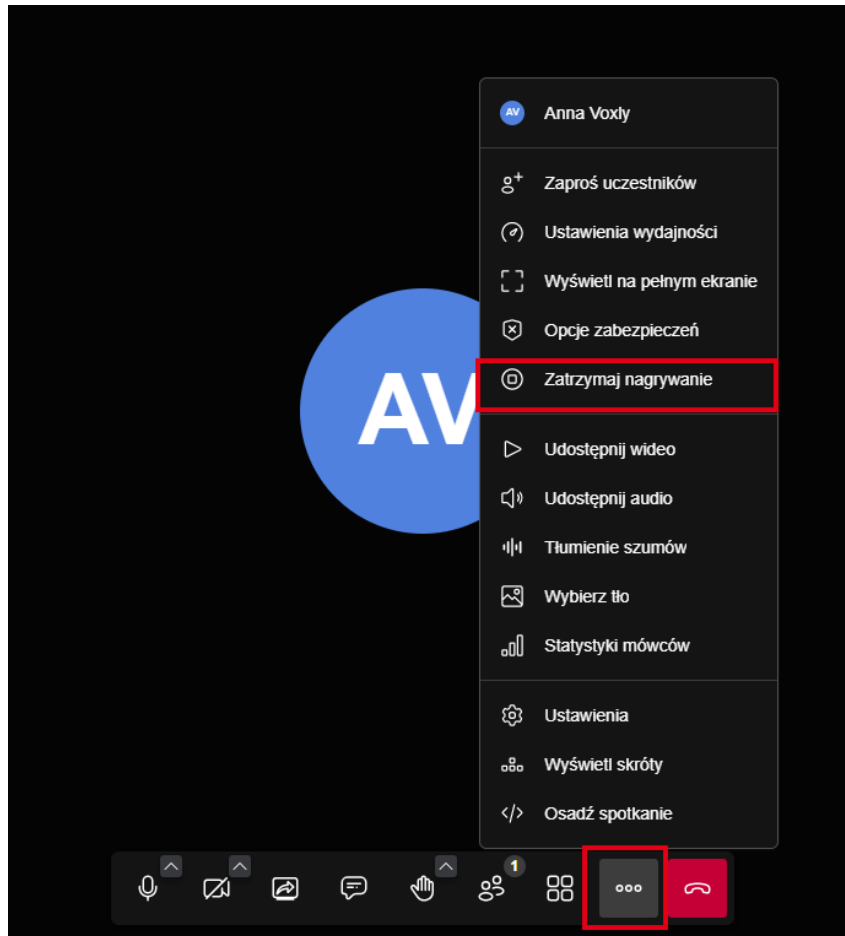
- c. następnie pojawią się dodatkowe informacje, należy kliknąć *Rozpocznij nagrywanie*



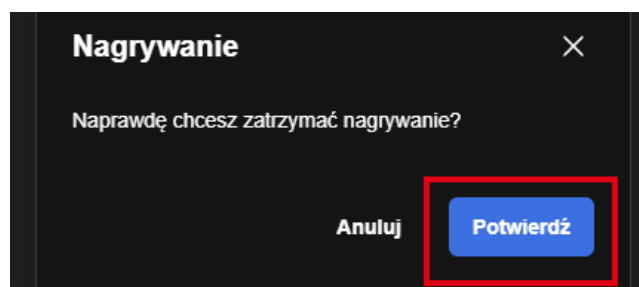
- d. Kolejny krok to wybranie elementów do udostępniania. Domyślnie wyświetli się opcja *ta karta* – by zatwierdzić wybór należy na nią kliknąć. To aktywuje przycisk *Udostępnij* – klikamy w niego by rozpocząć nagrywanie.



- e. po przeprowadzeniu dyskusji w celu zakończenia nagrywania, należy wybrać przycisk *Więcej narzędzi* (trzy kropki) i opcję *Zatrzymaj nagrywanie*

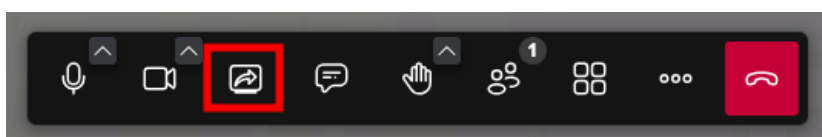


- f. Otworzy się okno dialogowe, gdzie możemy potwierdzić lub anulować wybór. Chcąc zakończyć nagrywanie klikamy *Potwierdź*. Plik z nagraniem zostanie pobrany do lokalizacji ustawionej w naszej przeglądarce jako domyślna dla pobieranych plików.

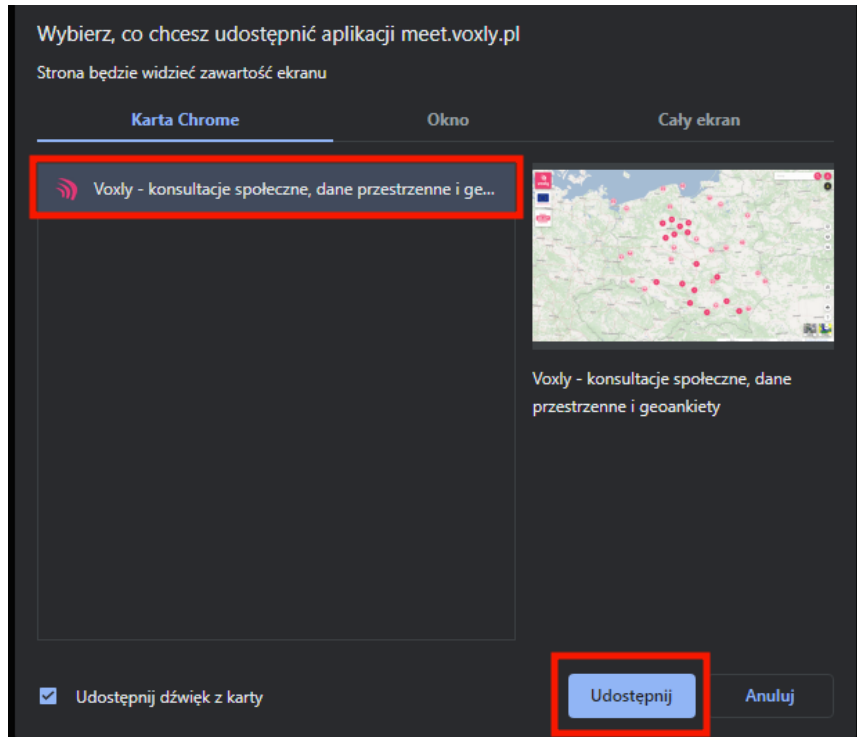


12. W celu **udostępnienia** ekranu należy:

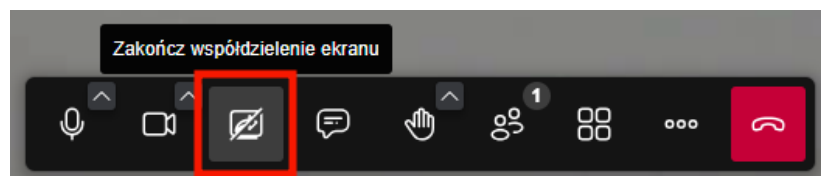
- a. z dolnego paska narzędzi wybrać przycisk *Zacznij współdzielenie ekranu*



- b. Otworzy się okno dialogowe, w którym, poprzez kliknięcie, należy wybrać część ekranu, która będzie widoczna dla pozostałych uczestników spotkania – może to być wybrana karta przeglądarki, okno lub cały ekran. Po określeniu widoku, który chcemy prezentować, klikamy *Udostępnij*.



- c. w celu przerwania udostępniania ekranu swojego komputera w dolnym pasku narzędzi należy kliknąć przycisk *Zakończ współdzielenie ekranu*



13. Chcąc zakończyć transmisję klikamy w czerwoną słuchawkę w dolnym pasku narzędzi i wybieramy opcję *End meeting for all* (*Zakończ spotkanie dla wszystkich*).

